

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет інформаційних технологій і математики
Кафедра загальної математики та методики навчання інформатики

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента

Методика написання курсової роботи з ОК професійної підготовки

підготовки здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня
предметної спеціальності А4.09 Середня освіта (Інформатика)
освітньо-професійної програми Середня освіта. Інформатика

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «Методика написання курсової роботи з ОК професійної підготовки» підготовки бакалавра, галузі знань А Освіта, предметної спеціальності Середня освіта (Інформатика), за освітньою програмою «Середня освіта. Інформатика»

Розробник:

Пастернак В.В., доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики, кандидат технічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми



Яцюк С.М.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри загальної математики та методики навчання інформатики

протокол № 7 від 03.02.2026 р.

Завідувач кафедри:



Хомяк М.Я.

© Пастернак В.В., 2026 р.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, предметна спеціальність, освітньо-професійна /освітньо-наукова/освітньо-творча програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма навчання	А Освіта А4.09 Середня освіта (Інформатика) Середня освіта. Інформатика бакалавр	Вибіркова
Кількість годин/кредитів 150/5		Рік навчання – 2-ий
		Семестр – 3-ій
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 0 год. Лабораторні – 20 год. Індивідуальні – 0 год.
		Самостійна робота – 110 год.
		Консультації – 10 год.
Форма контролю: залік		
ІНДЗ: <u>немає</u>		
Мова навчання – українська		

II. Інформація про викладача (- ів)

ППІ Пастернак Вікторія Валентинівна
 Науковий ступінь кандидат технічних наук
 Вчене звання доцент
 Посада доцент кафедри загальної математики та методики навчання інформатики
 Контактна інформація pasternak.viktoriia@vnu.edu.ua
 Дні занять <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу

Методика написання курсової роботи з дисципліни професійної підготовки є вибірковою освітнім компонентом освітньо-професійної програми «Середня освіта. Інформатика» для здобуття освітнього рівня бакалавр спеціальності 014 Середня освіта (Інформатика). Курс спрямований на формування в здобувачів освіти знань, умінь і навичок, необхідних для підготовки, написання та захисту курсових робіт у галузі професійної підготовки майбутніх учителів інформатики. У процесі вивчення ВОК здобувачі освіти ознайомлюються з основними вимогами до структури та змісту курсової роботи, особливостями вибору й обґрунтування теми, добору літературних джерел, методів дослідження та оформлення результатів відповідно до сучасних науково-методичних стандартів. Особлива увага приділяється розвитку навичок пошуку, аналізу та критичної оцінки інформаційних ресурсів, використанню цифрових інструментів для обробки та представлення результатів, а також формуванню академічної доброчесності. Слід також відмітити, що вивчення курсу забезпечує практичну готовність здобувачів освіти до

здійснення науково-дослідницької діяльності та сприяє підвищенню їх професійної компетентності як майбутніх учителів інформатики.

2. Мета і завдання освітнього компонента

Метою вибіркового освітнього компонента «Методика написання курсової роботи з дисципліни професійної підготовки» є навчити здобувачів освіти ефективно планувати, виконувати і документувати курсові роботи з конкретної області професійної підготовки.

Завдання вибіркового освітнього компонента:

- 1) ознайомити здобувачів освіти із структурою, вимогами та правилами оформлення курсової роботи;
- 2) сформуванню вміння самостійно обирати тему, визначати мету, об'єкт, предмет і завдання дослідження;
- 3) навчити користуватися науковими джерелами, проводити аналіз і систематизацію інформації;
- 4) розвинути навички формулювання висновків і пропозицій на основі проведеного дослідження;
- 5) сприяти розвитку академічної доброчесності, логічного мислення та культури наукового письма.

3. Soft skills

Під час вивчення дисципліни «Методика написання курсової роботи з дисципліни професійної підготовки» розвиваються навички критичного та аналітичного мислення, вміння планувати й організувати власну діяльність. Здобувачі освіти вдосконалюють комунікативні вміння, письмову грамотність та відповідальність за результати своєї роботи. Також формується креативність, інформаційна грамотність і здатність до саморефлексії та професійного самовдосконалення.

4. Структура освітнього компонента ДФН

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Лабор. роб.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю/ Бали
Змістовий модуль 1. Аналіз літератури та формулювання основних аспектів дослідницького питання						
Тема 1. Вступ до методики написання курсової роботи з дисципліни професійної підготовки. Актуальність тем. Аналіз літературних джерел.	14	1	2	10	1	ДС, ІР / 10
Тема 2. Визначення та обґрунтування мети та завдання дослідження з методики написання курсової роботи. Об'єкт дослідження. Предмет дослідження.	14	1	2	10	1	ДС, ІР / 10
Тема 3. Формування попереднього плану курсової роботи з дисципліни професійної підготовки. Опис теоретичних аспектів дослідження. Огляд літератури	14	1	2	10	1	ДС, ІР / 10

та попередніх досліджень в обраній галузі. Аналіз сучасних тенденцій та проблем обраної теми.						
Тема 4. Опис методів та методик дослідження, використаних для написання курсової роботи. Обґрунтування вибору певних методів та їхній придатності для вирішення поставлених завдань.	19	1	2	15	1	ДС, ІР / 10
Тема 5. Представлення результатів дослідження. Аналіз отриманих даних та їх інтерпретація. Порівняльний аналіз з іншими дослідженнями. Обґрунтування і формулювання загальних висновків. Узагальнення отриманих результатів. Формулювання висновків щодо вирішення поставлених завдань.	19	1	2	15	1	ДС, ІР / 10
Разом за модулем 1	80	5	10	60	5	50 б.
Змістовий модуль 2. Оформлення курсової роботи з дисципліни професійної підготовки згідно вимог						
Тема 6. Оформлення списку літературних джерел, використаних при написанні курсової роботи, з оформленням відповідно до встановлених вимог.	14	1	2	10	1	ДС, ІР / 10
Тема 7. Додатки. Додаткові матеріали, які доповнюють або підтверджують основний зміст курсової роботи (наприклад, таблиці, графіки, опитувальні листи, коди програм тощо).	14	1	2	10	1	ДС, ІР / 10
Тема 8. Оформлення курсової роботи з дисципліни професійної підготовки згідно вимог.	14	1	2	10	1	ДС, ІР / 10
Тема 9. Оформлення презентаційних матеріалів курсової роботи з дисципліни професійної підготовки згідно вимог.	14	1	2	10	1	ДС, ІР / 10
Тема 10. Основні етапи підготовки до публічного захисту курсової роботи з	14	1	2	10	1	ДС, ІР / 10

дисципліни професійної підготовки.						
Разом за модулем 2	70	5	10	50	5	50 б.
Всього годин/Балів	150	10	20	110	10	100 б.
Форма контролю	залік					

*Форма контролю: ДС – дискусія, Т – тести, ІР – індивідуальна робота здобувача освіти

Самостійна робота здобувача є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових занять, без участі викладача.

Самостійна робота включає в себе:

- опрацювання лекційного матеріалу (перевірка здійснюється під час лабораторних занять та оцінюється при виставленні оцінки за змістовий модуль);
- підготовка до лабораторних занять, виконання домашніх завдань (перевірка здійснюється під час лабораторних занять);
- систематизація вивченого матеріалу перед модульними контрольними роботами (перевірка здійснюється під час контрольних заходів і оцінюється відповідною кількістю балів);
- самостійне опрацювання окремих тем або питань, що попередньо не обговорювались і не розглядались на заняттях (перевірка здійснюється під час лабораторних занять та контрольних заходів, оцінюється відповідною кількістю балів).

Здобувачам також рекомендується для самостійного опрацювання відповідна наукова література та ресурси Інтернету.

Завдання для самостійного опрацювання

№ з/п	Тема	Кількість годин
1	Ознайомитись із вимогами до структури курсової роботи і змісту наукових праць.	10
2	Актуальність теми курсової роботи з дисципліни професійної підготовки.	10
3	Пошук та аналіз літературних джерел, пов'язаних з обраною темою.	10
4	Огляд літератури, основні напрями досліджень, а також основні недоліки, що є об'єктом подальшого дослідження.	10
5	План курсової роботи, включаючи вступ, теоретичну частину, методологію, практичну частину, аналіз даних, висновки та список використаних джерел.	10
6	Методи дослідження, які можна використовувати при написанні курсової роботи (наприклад, аналіз літератури, опитування, експеримент, код тощо).	10
7	Ознайомитись із Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки та основними вимогами академічної доброчесності.	10
8	Основні вимоги з орфографічного оформлення та стилю викладу матеріалу, структурних компонентів, ілюстрацій, зображень, програмного коду та науково-методичних вимог до оформлення курсових робіт.	20
9	Оформлення списку використаних літературних джерел згідно ДСТУ 8302:2015.	20

Разом	110
--------------	------------

Питання до заліку

1. Обґрунтуйте основні етапи написання курсової роботи?
2. Які основні кроки потрібно виконати для підготовки плану курсової роботи?
3. Як вибрати актуальну тему для курсової роботи?
4. Як провести пошук та аналіз літературних джерел для написання курсової роботи?
5. Які основні вимоги до структури курсової роботи?
6. Які основні правила оформлення цитат та посилань при написанні курсової роботи?
7. Як правильно формулювати мету та завдання курсової роботи?
8. Які існують методи та прийоми написання вступу та висновків у курсовій роботі з дисципліни професійної підготовки?
9. Які можливі проблеми можуть виникнути під час написання курсової роботи та як їх уникнути?
10. Як організувати процес написання курсової роботи та дотримуватися графіку написання роботи?
11. Які основні критерії оцінювання курсової роботи з дисципліни професійної підготовки?
12. Які існують типові помилки, що можуть вплинути на якість курсової роботи та як їх уникнути?
13. Які основні особливості використання інформаційних джерел при написанні курсової роботи (наприклад, Інтернет-ресурси, бази даних, наукові журнали тощо)?
14. Які методи можна використовувати для оцінки достовірності та актуальності інформації, що використовується у курсовій роботі?
15. Які особливості наукового стилю письма потрібно дотримуватися під час написання курсової роботи?
16. Чи існують специфічні вимоги до оформлення графічного матеріалу (таблиць, діаграм, малюнків, комп'ютерної графіки, кодів програми) у курсовій роботі?
17. Які можливі методи дослідження можуть бути використані для написання курсової роботи залежно від специфіки теми?
18. Як забезпечити належний рівень оригінальності та унікальності курсової роботи?
19. Як використовувати критичне мислення та аналітичні навички під час написання курсової роботи?
20. Що таке академічна доброчесність і чому вона важлива для здобувачів освіти та наукового співтовариства?
21. Які є типи порушень академічної доброчесності?
22. Які наслідки можуть виникнути внаслідок порушення академічної доброчесності?
23. Як визначити плагіат та як його уникнути?
24. Як правильно цитувати використані літературні джерела та інтернет-джерела в курсових роботах?
25. Які стратегії можна використовувати для підтримання академічної доброчесності в університетському середовищі?

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо студента

Для отримання високого рейтингу необхідно виконувати наступні умови:

- не пропускати навчальні заняття, не спізнюватися на них та не займатися сторонніми справами на заняттях;
- чітко й вчасно виконувати навчальні завдання та завдання для самостійної роботи;
- виключати мобільний телефон під час занять і під час контролю знань;

- брати участь у контрольних заходах.

За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн формі (змішана форма навчання) за погодженням із деканатом та керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Відповідно до частини 4 статті 42 Закону України «Про освіту» основними видами порушення є: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, надання здобувачам освіти під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання; вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Роботи, у яких виявлено плагіат, так само як і однакові роботи різних здобувачів освіти, не оцінюються.

Перекладання – забороняється.

Цитування нормативно-правових актів, статистичної інформації під час виконання завдань не вважається плагіатом за умови наявності посилань.

Політика щодо дедлайнів та перекладання

Якщо здобувач вищої освіти був відсутній на заняттях з будь-якої причини, він/вона вивчають теоретичний матеріал самостійно використовуючи навчальні посібники, конспекти лекцій, виконують всі завдання для аудиторних занять, всі домашні завдання. Прозвітуватися про виконання завдань можна під час консультацій, одночасно при цьому з'ясувати незрозумілі моменти, задати запитання викладачу.

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.

Неформальна освіта при викладанні ОК

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здійснюється відповідно до «Положення про визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки». Режим доступу: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/08/2022_Viznannya_rezultativ_VNU_im_L.U._red.pdf.

Сертифікати участі у майстер-класах (семінарах, курсах тощо) на тематику, яка відповідає темам курсу, є достатньою підставою для зарахування відповідних тем.

У межах навчального року Університет може визнати результати навчання, набуті в неформальній та/або інформальній освіті, в обсязі не більше як 10 % загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На магістерському рівні – не більше ніж 5 кредитів.

V. ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Оцінювання здійснюється згідно Положення про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти Волинського національного університету імені Лесі Українки. *Форма підсумкового контролю – залік.*

Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється під час поточного контролю (в діапазоні від 0 до 100 балів) за результатами виконання тих видів робіт, які передбачені силабусом. Оцінюється робота на парах, вчасне і якісне виконання лабораторних робіт та письмових контрольних робіт. Форми контролю та бали за них прописані в останньому стовпці таблиці «Структура освітнього компонента».

Залік викладач виставляє за умови виконання здобувачем освіти завдань, передбачених силабусом нормативного освітнього компонента. Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми. У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку – 100. Повторне складання заліку допускається не більше як два рази з кожного освітнього компонента (дисципліни): один раз – викладачеві, другий – комісії, яку створює декан факультету.

Критерії оцінювання знань здобувачів освіти

Від 75 до 100% максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання лабораторної роботи.

На лабораторних заняттях кожен здобувач вищої освіти з кожної теми виконує своє індивідуальне завдання. Робота виконана вчасно, повністю відповідає поставленому завданню, дає вичерпні, обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді не менш, ніж на 90% запитань, отримані правильні результати, а також демонструє самостійно вивчені знання із підручників, посібників, інструкцій, методичних видань. Слід також відмітити, що здобувач вищої освіти має давати обґрунтовані висновки до роботи, оформляти практичне завдання без логічних, граматичних та стилістичних помилок.

Від 50 до 75% максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання лабораторної роботи.

Робота виконана вчасно, загалом відповідає поставленому завданню; в отриманих результатах та висновках наявні незначні недоліки у формуванні термінів, розрахунків, проте

за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. В цілому, володіє засвоєними знаннями поданого матеріалу і демонструє набуті навички при виконанні практичного завдання. Слід відмітити, що під час поточного контролю у формі тестів правильно вирішено від 50 до 75% тестових завдань.

Від 25 до 50% максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання лабораторної роботи.

Робота виконана із запізненням, наявні правильні результати менше ніж 50%; а також, наявні суттєві недоліки при виконанні лабораторного завдання та в отриманих результатах; висновки є неповними та недостатньо обґрунтованими; під час захисту роботи здобувач вищої освіти припускається суттєвих помилок, які виправляє тільки із допомогою викладача. Під час здійснення поточного контролю у формі тестів правильно вирішено від 25 до 50% тестових завдань.

Від 1 до 25% максимального бала, який передбачений цим силабусом за виконання лабораторної роботи.

Робота виконана із запізненням, наявні правильні результати менше ніж 25%; а також наявні суттєві недоліки при виконанні лабораторного завдання та в отриманих результатах; висновки поверхневі та необґрунтовані; при захисті лабораторної роботи здобувач вищої освіти фрагментарно демонструє розуміння отриманого результату, а також практично не демонструє навички за персональним комп'ютером при виконанні практичного завдання. Під час здійснення поточного контролю у формі тестів правильно вирішено менше 25% тестових завдань.

У разі, якщо лабораторна робота виконана із запізненням понад тиждень (без поважних причин), виконана вчасно, проте не захищена, бал знижується на 10 % від максимального балу.

Зарахування результатів навчання, отриманих у формальній та/або інформальній освіті

Результати освіти, отримані у формальній та/або інформальній освіті, можуть бути зараховані як додаткові у межах оцінювання.

Види наукової та практичної активності здобувачів освіти	Кількість балів
Проходження курсів, тренінгів, воркшопів або інших видів неформальної освіти в межах тематики освітнього компонента	до 15

VI. Шкала оцінювання

Шкала оцінювання знань здобувачів освіти з формою контролю – залік

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90–100	Зараховано
82–89	
75–81	
67–74	
60–66	
1–59	Незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси (літературні джерела, рекомендована література (основна, додаткова, Інтернет-ресурси) та інші джерела).

1. Pasternak V. Information Technology: Abstraction to Implementation: monograph. Chisinau: Lambert Academic Publishing, 2022. 120 p. Режим доступу: <https://www.morebooks.shop/shop-ui/shop/product/9786204985411>
2. Пастернак В.В., Яцюк С.М. Курсова робота з програмування: методичні вказівки до виконання курсової роботи з програмування. Луцьк: ПП Мажула Ю.М., 2022. 71 с. Режим доступу: <https://evnuir.vnu.edu.ua/handle/123456789/22389>
3. Pasternak V. Modern information technologies in education, didactic methods and upbringing: monograph. London, United Kingdom: Lambert Academic Publishing, 2023. 112 p. Режим доступу: http://www.morebooks.shop/bookprice_offer_4c68baca7922a547bc84604be621c1a9d7bf8fe4?locale=gb¤cy=EUR
4. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0173-93#Text>.
5. Положення про організацію навчального процесу на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у Волинському національному університеті імені Лесі Українки. 2024. Режим доступу: https://ed.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/09/2024-olozhennya_pro_org_anizatsiyu_navch._pr_otsesu_u_VNU_%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf
6. Положення про випускні кваліфікаційні роботи (пректи). Режим доступу: <https://vnu.edu.ua/uk/normativno-pravova-baza>.
7. Закон України «Про освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.
8. Кодекс академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки. 2020. Режим доступу: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.
9. Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у науково-дослідній діяльності здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ВНУ імені Лесі Українки. 2021. Режим доступу: <https://ra.vnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/03/Polozhennya-pro-systemu-zapobigannya-ta-vyyavlenya-akademichnogo-plagiatu.pdf>
10. Приклади оформлення бібліографічного опису відповідно до ДСТУ 8302:2015. Режим доступу: https://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/06_21_posylannia/dstu_8302.pdf.
11. Марченко А.В. Проектування інформаційних систем. Режим доступу: http://kist.ntu.edu.ua/textPhD/PIS_Marchenko.pdf.
12. Освітні ресурси інтернету. Офіційний сайт. Режим доступу: <https://sites.google.com/site/osvitnires/>
13. Ришковець Ю.В., Висоцька В.А. Алгоритмізація та програмування: навчальний посібник / за редакцією Ю.В. Ришковець, В.А. Висоцької. Львів: Новий Світ-2000, 2021. 336 с. Режим доступу: <https://ns2000.com.ua/alhorytmizatsiia-ta-prohramuvannia-chastyna-1-navchalnyu-posibnyk/>
14. Данілова А.В. Об'єктно-орієнтоване програмування. Практикум: навчальний посібник / за редакцією А.В. Данілової. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 121 с. Режим доступу: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/45183/1/OOP_praktykum.pdf

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Світлана ЯЦЮК

**Силабус вибіркового освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри
загальної математики та методики навчання інформатики
протокол № 2 від 15 вересня 2025 р.**

Завідувач кафедри:



Марія ХОМЯК